



## REFERAT

### STYRET I BRAVO HÅNDBALLKLUBB

<b>Gruppe</b>	: <b>Hovedstyre</b>	Arkiv	:
<b>Møtetype</b>	: <b>Styremøte</b>	Nr.	: 39
<b>Tid, sted</b>	: <b>27. mai 2021, klokka 19.00 Tromsdalshallen</b>	Ref.	: TSK
<b>Tilstede</b>	: Asle Eide, Therese Keiseraas, Stian Følstad, Kristin Thrane, Liselotte Kristiansen, Ina S Sandvik Forfall:		
<b>Fordeling</b>	:		
<b>Neste møte</b>	: <b>19. august 2021</b>		
Sak nr.	Sak	Frist/ansvar	
430	<b>Beslutnings sak:</b> Valg av referent til styremøte <b>Vedtak: Therese</b>	IS	
431	<b>Informasjonssak: Økonomi</b> God likviditet, rett i underkant av 1 mill. Prognose viser at det ikke er noen store utgifter som vil påløpe før vi starter aktivitet september/oktober. Sponsorer skal faktureres før sommer.	IS	
432	<b>Beslutnings sak: Konstituering av nytt styre</b> Vi må fordele rollene i organisasjonsplan slik at vi har dekket de viktigste oppgavene. De 4 første bør ha egne utvalg som ledes av ansvarlig i styret. Her bør foreldrekontakter og dugnadsansvarlige for lagene inngå i 1-3 og sportslig utvalg etableres iht beskrivelse i organisasjonsplan. Øvrige roller besettes etter behov. Vi bør å se på om roller skal omfordeles ut fra kapasiteten til den enkelte. <b>1. Arrangementsansvarlig – Liselotte og Asle Hanne Viklund (ny)</b> <b>2. Dugnadsansvarlig – Kristin og Asle</b> <b>3. Markedsansvarlig - Asle</b> <b>4. Sportslig leder – Stian (konstituert inntil videre)</b> <b>5. Utdanningskoordinator - Kristin</b> <b>6. Dommeransvarlig - Kristin</b> <b>7. Terminlisteansvarlig – Espen (adm.)</b> <b>8. Transportansvarlig - Therese</b> <b>9. Medlemsansvarlig – Ina/Espen</b> <b>10. Økonomiansvarlig – Ina</b> <b>11. Styrets leder – Ina</b> <b>12. Nestleder – Per Arnold Dyrkoren</b>	IS	

	<b>13. Ungdomsrepresentant – Mia Berg-Mjaaland</b>	
433	<p><b>Beslutningssak: Spond Cashback</b></p> <p>Flere av lagene har tilknyttet Spond Cashback til lagene sine. Midlene utbetales til den som registrerer kontoen sin på den enkelte gruppen, det ser ut til at det pr i dag er foresatte/foreldrekontakter. For at det skal bli riktig iht NIF's økonomihåndbok så skal alle inntekter innbetales til bankkonto som står i idrettslagets navn.</p> <p>Forslag til beslutning: Ved opprettelse av de nye Spond-gruppene til høsten vil Bravo HK's kontonummer være konto for innbetaling. Cashback som er opptjent av den enkelte gruppe tilfaller gruppen i sin helhet.</p> <p><b>Beslutning: Alle cashbackkontoene registreres i klubben. Pengene går 100% til laget.</b></p>	IS
434	<p><b>Diskusjonssak: Sportslig plan og prosjekt «Kast ballen», ref. sak 420</b></p> <p>Innkalling og kontakt med NHF Region Nord i mangel av sportslig leder. Rekrutteringsutvalget bør delta i prosjektet «Kast ballen», gjelder alle 1.-3. klassinger på skolene.</p> <p><b>Konklusjon: Kristin tar prosjekt kast ballen. Sportsplan arbeides med til høsten. Stian tar regien på denne.</b></p>	SF
435	<p><b>Diskusjonssak: Tiltak for å sikre videre aktivitet, ref. sak 422, 428</b></p> <p>Arrangere Amfi Pyramiden Høstcup 2021 for å få i gang kampaktivitet. Se an status på pandemien i midten av mai og så tar vi en beslutning. Bør få til i slutten av september.</p> <p>Kick-off i medio september – ansvarlige?</p> <p><b>Konklusjon: Høstcup legges på is 2021. Sikter på en ny turnering 2022. Satser på en Kickoff og eller pop-up turnering</b></p>	EEH og LK
436	<p><b>Diskusjonssak: Utstyrspakken, ref. sak 423</b></p> <p>SU definerer behov og gjennomfører innkjøp?</p> <p><b>Konklusjon: Førstehjelpsutstyr, lagsbager, bortedraktsett til alle spillere J/G12, Skjorte til min (11 år ned), gule keeperdrakter, sorte hettejakker til styret</b></p>	SF
437	<p><b>Diskusjonssak: Sosiale medier – Instagram og facebook, ref. sak 425</b></p> <p>Trenger noen som kan jobbe dedikert med oppgaven, om ikke vi finner noen som kan ta over må vi vurdere om vi skal avslutte vår aktivitet i sosiale medier.</p> <p><b>Konklusjon: Ina jobber videre</b></p>	IS
438	<p><b>Informasjonssak: Klubbhusprosjekt, ref. sak 427</b></p> <p>Avventer beslutning fra beslutningstaker før videre jobb kan fortsette.</p>	PAD
439	<p><b>Informasjonssak: Planlagt møte med TVGS om samarbeid</b></p>	PAD
440	<p><b>Informasjonssak: Timefordeling 2021/2022</b></p>	IS/SF
441	<p><b>Diskusjonssak: Spond-gruppe for alle frivillige</b></p> <p>Færre brukere på facebook og det er lite egnet til administrasjon av frivillige. anbefaler at vi benytter spond som kommunikasjonskanal også for frivillige. Vi kan lage en felles facebookgruppe som er lukket der alle kan dele bilder og streame kamper mm. Det vil spare oss for mye administrasjon og forenkle kommunikasjon med medlemmene. Vi ivaretar også personvern bedre ved å benytte Spond da grupper kan slettes i sin helhet ved endt sesongslutt</p>	IS

	<b>Konklusjon: Lager ulike grupper i spond for bedre oversikt.</b>	
442	<b>Informasjonssak: Klubben lager nye Spondgrupper for neste sesong</b>	IS
443	<p><b>Diskusjonssak: Sanering av allidrett/idrettsskole</b></p> <p>Vi har ikke en reell idrettsskole og det er på tide å stille spørsmålet om vi skal rendyrke aktiviteten i klubben til å være håndball. Tanken bak idrettsskolen i sin tid var at barna skulle få prøve flere idretter uten å måtte være i flere klubber. Dette tankesettet har forsvunnet og barna i dag går i større grad på fotball, håndball eller turn. Fordelen er at aktiviteten blir mer håndballrettet men skal fortsatt være iht barnehåndballens retningslinjer. Konsekvensen er at vi kan miste en treningstime pr sesong og cirka 40 000,- i LAM-midler.</p> <p><b>Konklusjon: Slå sammen. Gå bort fra allidrett. Kjøre mini og mikro.</b></p>	IS
444	<b>Informasjonssak: Samarbeidsprosjekt idretter på fastlandet</b>	SF
445	<b>Informasjonssak: Kontrollutvalget ønsker å være tettere på styret – innkalles til neste styremøte</b>	IS
446	<b>Informasjonssak: Kort oppsummering av sonemøte – referat er ikke kommet ennå. Nytt møte skal innkalles til. Flere forslag er kommet inn i møtet som skal drøftes videre.</b>	SF