

Kafe

Før arrangement:

Det laget som har fått tildelt arrangement skal planlegge og delegere arbeidsoppgaver slik:

- 2 kafevakter pr 3 timer
- 1 pizza/20 pizzasnurrer pr 3 timer
- 1 skuffekake/20 gjærbakst pr 5 timer

Varer som skal selges i kafeen kjøper arrangementsansvarlig i klubben og legger i kjøleskap enten på lager eller i kafeen/evt i hylle innenfor døra på lageret.

Under arrangement:

Ved åpning:

Kaffetrakter, vaffeljern, pølsekoker og annet utstyr hentes på lageret. Nøkkel ligger i nøkkelboks ved utstysrommet inne i hallen. Få tildelt kode fra arrangøransvarlig i klubben. Sett i gang kaffe og pølsekoker (anbefaler å koke pølsene på stekeovnen først).

Hent betalingsterminal og ipad fra safen og wifiboksen (hvit boks) som står ved siden av safen og sette dette i gang. – Se egen plansje for bruk av iZettle.

Heng opp vippsnummer og prislister.

Lås opp kjøleskapene i kafeen. Få tildelt kode fra arrangøransvarlig i klubben.

Nøkler for det store skapet på kjøkkenet ligger i safen.

Vaffelrøre lages. Alle ingredienser ligger på lageret (posevaffelrøre og smør).

Under dagen:

Sørg for at det er kaffe, vafler og varme pølser hele dagen. (Prøv å ikke få for mye svinn)

Lag smoothie. Oppskrift og blender er på lageret. Smoothie bær ligger i fryser på rommet rett overfor lageret og eplejuice er i kjøleskap på lageret. (ikke lag mange av gangen)

Diplomis, flytt over is fra fryseren som står på (gammel kiosken) over til isboksen i kafe.

Alle varer skal slås inn på iZettle. Også det som betales med vipps eller kontant.

På slutten av arrangement:

Sett kaffetrakter, vaffeljern, pølsekoker og annet utstyr inn på lageret. Rydd og vask alle flater. Tøm isboksen, isen legges fryseren på (gammel kiosken)

Se under åpning for å se hvor ting skal være.

Lås kjøleskapene med hengelås. Og lås alle rommene før nøkkel legges i boks ved utstysrommet i hallen.

